

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE A.T.V. "GALECOP"**

versie: 19 maart 2015

**I. Van het lidmaatschap van de vereniging****Artikel 1**

Belangstellenden die lid van de vereniging willen worden en een tuin willen huren nemen daartoe contact op met het bestuurslid dat belast is met de tuinuitgifte. Het bestuurslid verstrekt een aanvraagformulier dat geheel ingevuld dient te worden. Op basis van dit formulier besluit het bestuur al dan niet tot toelating.

**Artikel 2**

Degenen die als lid zijn aanvaard worden naar volgorde van binnenkomen van hun aanvraag op de wachtlijst geplaatst en naar die volgorde opgeroepen tot het aanvaarden van beschikbaar zijnde of beschikbaar komende tuinen. Indien een aangeboden tuin wordt geweigerd wordt het lid onder aan de wachtlijst geplaatst

**Artikel 3**

De leden zijn verplicht de bepalingen van dit reglement, alsmede van de nader door de Algemene Ledenvergadering of door het bestuur uit hoofde van dit Reglement te stellen bijzondere voorschriften, na te komen.

Zij aanvaarden tevens de verantwoordelijkheid voor al hetgeen door hun op het complex verblijvende gezins- of familieleden, dan wel door als hun speciale gasten op het complex vertoevende personen in strijd met één van deze bepalingen wordt verricht.

**Artikel 4**

De leden zijn verplicht de contributie en indien van toepassing, de tuinhuur te voldoen vóór of uiterlijk op 1 (één) januari van elk verenigingsjaar. Indien deze verplichting niet wordt nagekomen dan volgt eenmalig een aanmaning tot betaling. De tweede aanmaning omvat een boete van € 50 bovenop de verschuldigde som. Indien voor 1 maart niet is betaald volgt royement.

**Artikel 5**

Bij het aangaan van een huurovereenkomst, of een nieuwe huurovereenkomst in geval van ruiling dient naast de huur een waarborgsom en administratiekosten te worden voldaan. De hoogte van dit bedrag zal jaarlijks door het bestuur worden vastgesteld.

De huurder ontvangt ter leen een sleutel van het complex.

Voor de sleutel dient een waarborgsom van € 25 te worden betaald. Er worden maximaal twee sleutels per tuin in leen gegeven.

De huurder aanvaardt de tuin in de staat waarin deze zich bevindt bij aanvang van de huurovereenkomst.

Het is verboden de tuin onder te verhuren aan een derden.

Bij opzegging van de huurovereenkomst door één van de partijen dient de huurder de sleutel van het toegangshek van het complex in te leveren de tuin opgeruimd vrij van bouwwerken, beplanting, onkruid en in goede staat achter te laten. Dit ter beoordeling van het bestuur. Is dat niet het geval dan wordt de waarborgsom gebruikt om de tuin in orde te brengen. Als de waarborgsom onvoldoende is komen de meerkosten voor rekening van de vertrekkende huurder.

Wanneer door een huurder, die een waarborgsom heeft betaald, bij opzegging zijn tuin, naar het oordeel van het bestuur, in correcte staat wordt achtergelaten en de sleutel wordt ingeleverd wordt de waarborgsom terugbetaald. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.

**Artikel 6**

Het lidmaatschap moet worden opgezegd vóór 1 december.

Als het lidmaatschap wordt beëindigd en de huur wordt opgezegd dienen voor 1 januari van het nieuwe jaar de eigendommen van de tuin te worden verwijderd en de tuin schoon te worden opgeleverd overeenkomstig het bepaalde in art. 5 van dit reglement. Het bestuur is bevoegd een andere termijn te stellen.

**Artikel 7**

Als donateur kunnen tot de vereniging toetreden natuurlijke of rechtspersonen, die jaarlijks een bijdrage betalen van tenminste de contributie zonder dat de vereniging tegenover hen enige verplichting heeft. Donateurs kunnen deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Desgewenst kan de donateur een sleutel krijgen van het toegangshek. In dat geval is een waarborgsom ad € 25 verschuldigd. Indien het donateurschap eindigt dient de sleutel te worden ingeleverd en wordt de waarborgsom terugbetaald. De bepalingen inzake de waarborgsom verschuldigd door leden zijn van overeenkomstige toepassing.

**II. Van het bestuur****Artikel 8**

Aan het hoofd van de vereniging staat een bestuur, dat tot taak heeft de belangen van de vereniging en haar leden naar vermogen te behartigen.

De Algemene Ledenvergadering stelt het bestuur conform de statuten aan.

Het bestuur is belast met de uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten, tenzij deze uitvoering nadrukkelijk aan anderen wordt opgedragen. Het bestuur is voor de uitvoering van zijn bestuurstaak verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.

**Artikel 9**

Het bestuur wijst in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester uit hun midden aan.

De voorzitter is belast met de algemene leiding bij de uitvoering van de bestuurstaak. Het bestuur verdeelt de overige taken onderling. Het bestuur handelt zoals aangegeven in de statuten.

**III. Van de geldmiddelen van de vereniging****Artikel 10**

Het bestuur handelt binnen de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde begroting

**Artikel 11**

De ALV stelt bij verkiezing jaarlijks een kascommissie aan met de taak de financiële handelswijze van het bestuur te controleren op feitelijkheden.

**Artikel 12**

1. Het bestuur sluit aan het einde van het boekjaar op 31 december de boeken af. Het bestuur stelt daaropvolgend aan de kascommissie de volgende stukken ter beschikking:

- een door hem opgemaakte rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar inclusief de daarbij behorende bescheiden;
- een staat waarin opgenomen alle vermogenslasten en verplichtingen van de vereniging ter hand te stellen aan de kascommissie.

Het rapport van de bevindingen van de kascommissie wordt tezamen met de volledige rekening en verantwoording ter kennis gebracht van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

2. Goedkeuring van de in het vorige lid genoemde stukken door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beheer over het afgelopen boekjaar.

**IV. Van de Algemene Ledenvergadering****Artikel 13**

Minimaal een maal per jaar wordt een ALV gehouden. Het bestuur roept de ALV bijeen via een schriftelijke uitnodiging en agenda.

Indien gewenst kan het bestuur een extra ALV uitschrijven via schriftelijke uitnodiging en een agenda.

Het bestuur is verplicht een ALV bijeen te roepen indien meer dan 10% van het aantal stemgerechtigde leden daar schriftelijk om verzoekt.

**Artikel 14**

Alle stemmingen geschieden volgens een door de leden ter vergadering te tekenen presentielijst. De presentielijst moet tevens het tuinnummer van het betrokken lid vermelden. Gelegenheid tot tekenen van de presentielijst kan slechts worden gegeven tot een half uur na het tijdstip waarop de vergadering is geconvoceerd.

**V. Van de huurovereenkomsten****Artikel 15**

Geen tuinen worden in huur afgestaan dan krachtens een door de betreffende huurder en een gemachtigde van het bestuur gesloten huurovereenkomst, waarin onder verwijzing naar bepalingen van dit reglement, juiste oppervlakte van de tuin, de daarvoor geldende huurprijs per m<sup>2</sup> en eventuele bijzondere voorschriften voor de tuin zijn vermeld.

**VI. Van de toegang, inrichting en het onderhoud van de tuinen****Artikel 16**

Elk lid/huurder is verplicht om zowel bij het betreden als het verlaten van het tuincomplex de aanwezige hekwerken achter zich te sluiten. Het gebruik van de rondweg (asfaltweg), voor vervoer met voertuigen met of zonder aanhangwagen, is slechts toegestaan na verkregen toestemming van het bestuur of op de daartoe door het bestuur vastgestelde tijden en dagen. Het tuinieren geschiedt in overeenstemming met het doel van de vereniging, namelijk als middel tot actieve en passieve recreatie..

**Artikel 17**

De vereniging streeft milieubewust tuinieren na. Bestaande of nog vast te stellen wettelijke voorschriften voor verbouw van aardappelen en/of groenten en in het algemeen voor de beplanting van tuingronden, dan wel maatregelen voor ziektebestrijding dienen te worden nageleefd. Driejaarlijkse wisselteelt is verplicht. Er mogen louter biologisch afbreekbare bestrijdingsmiddelen worden gebruikt.

**Artikel 18**

Elk lid is verplicht de hem toegewezen tuin in goede staat te onderhouden, behoorlijk te bewerken, te beplanten en vrij van onkruid te houden en er zorg voor te dragen, dat de gewassen op tijd geoogst worden. De leden dienen voor 1 (één) mei van het lopende jaar de tuin gespit, geploegd, gefreesd of anderszins bewerkt te hebben.

**Artikel 19**

Elk lid is verplicht de bij de sloot behorende slootkant in behoorlijke staat te onderhouden. Elk lid/huurder is verplicht langs het talud een strook van 1.00 meter vrij te houden van bebouwing.

**Artikel 20**

De leden mogen de hun toegewezen tuin met gaas of draad (met uitzondering van prikkeldraad) afscheiden, met een hoogte van maximaal 1.00 meter. Het gebruik van een houten hekwerk is toegestaan. Deze afscheiding dient behoorlijk te worden onderhouden en vrij van onkruid te worden gehouden.

**Artikel 21**

Hoogopschietende gewassen mogen worden geplant op zodanige afstand van de naastliggende tuin, dat niet verwacht mag worden, dat de aangrenzende tuin daarvan last (schaduw) ondervindt. Het aanplanten van uitstoelende gewassen, zoals frambozen, helianthus enz. binnen één meter tussen de afscheiding van pad en tuin is verboden. Bomen en struiken mogen niet geplaatst worden langs algemene paden of de scheidingslijnen, of op een zodanige wijze of plaats dat andere huurders hiervan hinder ondervinden. De hoogte van op de tuin aanwezige struiken en bomen, waaronder fruitbomen bedraagt maximaal 2.50 meter.

**Artikel 22**

Het bestuur is bevoegd voor de bevordering van het aanzien van het complex en het onderhoud van de tuinen nadere voorschriften vast te stellen. De leden zijn verplicht deze voorschriften na te leven, als waren zij met zoveel woorden in dit reglement opgenomen. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering doet het bestuur mededeling van in het afgelopen jaar gegeven bijzondere voorschriften.

De Algemene Ledenvergadering is bevoegd die voorschriften in te trekken. Zonder machtiging van de Algemene Ledenvergadering kan het bestuur niet opnieuw gelijklopende of gelijksoortige voorschriften vaststellen.

**Artikel 23**

1. Elk lid is verplicht zich tenminste op 1 door het bestuur aangewezen dagdeel per verenigingsjaar ter beschikking van de vereniging te stellen voor deelname aan het algemene onderhoud. Deze verschijningsplicht geldt voor de aangewezen datum.
2. Elk lid dat hieraan niet deelneemt is verplicht een afkoopsom, waarvan de hoogte is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, te voldoen.
3. Indien een lid van mening is dat hij niet aan het algemeen onderhoud kan deelnemen dient hij hiervan schriftelijk verzoek in bij de secretaris.
4. Data en tijden van algemeen onderhoud worden verstrekt bij aanvang van het nieuwe verenigingsjaar. Indien op de data bedoeld zoals onder 4. de weersomstandigheden het werken onmogelijk maken spreken de dan betrokkene(n) en het aanwezig bestuurslid een andere datum af.
5. De onderhoudsverplichting is niet van toepassing voor leden van de vutploeg, bestuursleden, alsmede leden die de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt.

**Artikel 24**

Het bestuur benoemt tuincommissarissen, die toezicht hebben op de naleving van de voorschriften over de inrichting en het onderhoud van de tuinen en de aangrenzende sloten. Deze tuincommissie/bouwcommissie kondigt vooraf aan wanneer zij de controles gaat uitvoeren. Zij hebben op die tijdstippen vrije toegang tot de tuinen waarop zij het toezicht uitoefenen. Wanneer een tuin niet aan één of meer onderhoudseisen voldoet, volgt een schriftelijke waarschuwing. Wordt de gegeven opdracht niet binnen de gestelde termijn opgevolgd dan ontvangt betrokkene een laatste waarschuwing met de nieuwe termijn en de te treffen maatregelen. Indien wederom niet binnen de gestelde termijn aan de gegeven opdracht wordt voldaan, volgt een procedure tot roeyement. De kosten verbonden aan die brief worden jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

**Artikel 25**

De tuincontrolecommissie vergadert zo dikwijls zij zulks voor de goede uitoefening van de taak van de tuincommissarissen nodig acht. Zij draagt er naar vermogen zorg voor, dat de tuincommissarissen hun taak naar uniforme richtlijnen uitoefenen. Zij heeft de bevoegdheid voor haar werkzaamheden een reglement op te stellen, dat door het bestuur wordt vastgesteld.

**VII Algemene bepalingen****Artikel 26**

De wegen en paden op het complex dragen het karakter van "Eigen Weg" overeenkomstig het bepaalde in de Wegenverkeerswet. Het is niet toegestaan op het complex te verblijven vanaf 1 (één) uur na zonsondergang tot zonsopkomst. Bijeenkomsten uitgeschreven door het bestuur in en om het clubhuis zijn daarvan uitgezonderd. Het bestuur heeft te allen tijde het recht onbevoegden van het complex te verwijderen of te doen verwijderen.

**Artikel 27**

Het is niet toegestaan:

- a. Ongevraagd of zonder diens toestemming of machtiging de tuin van een ander te betreden of op enigerlei wijze iets in een andere tuin te doen of te verrichten. Het verbod tot het betreden van een andermans tuin geldt niet ten aanzien van de bevoegde tuincommissarissen noch ten aanzien van de bestuursleden of leden van de tuincontrolecommissie in de uitoefening van hun functie.

- b. Voorwerpen of materialen te verwijderen van vrijgekomen of vrij liggende tuinen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- c. Op het complex handel te drijven, artikelen van welke aard dan ook te koop aan te bieden, te colporteren of reclamemateriaal te verspreiden zonder toestemming van het bestuur.
- d. De toegewezen tuin geheel of gedeeltelijk in gebruik aan derden over te dragen, of te gebruiken als opslagplaats van materialen, welke niet direct of indirect benodigd zijn om te kunnen tuinieren. Dit ter beoordeling van het bestuur.
- e. Greppels langs de paden te graven, buiten de tuin afval of vuilnis te werpen, dan wel de sloten of paden te versperren of te verontreinigen.
- f. Afrasteringen met inbegrip van hang- en sluitwerk van zich daar in bevindende toegangshekken te verbreken of te beschadigen of grenspalen te verplaatsen. Handelingen te verrichten of te laten verrichten aan installaties of bouwwerken ten dienste van de watervoorziening/-beheersing van het complex.
- g. Waterkeringen te maken of in de wegen te graven;
- h. In de sloot op welke wijze dan ook de waterloop te hinderen c.q. te wijzigen; of beplanting in de sloot aan te brengen;
- i. Onverteerbaar vuilnis of afval op het complex te storten of te plaatsen; de leden dienen zelf voor afvoer van vuilnis of tuinafval zorg te dragen.
- j. Sintels of puin op de tuinen of paden aan te brengen.
- k. Op de tuin vee te houden of katten of honden te laten loslopen op het terrein. Hondenpoep dient te worden opgeruimd.
- l. Radio's zodanig te gebruiken dat last voor andere tuinders ontstaat.
- m. Tuinafval of andere materialen te verbranden.
- n. De tuin geheel of gedeeltelijk met landbouwplastic of anderszins af te dekken. Het bestuur kan een ontheffing verlenen.

### Artikel 28

De gemeente heeft in de huurovereenkomst de maximale afmetingen van de bouwwerken voorgeschreven. Bouwen zonder vergunning is niet toegestaan.

Onder bouwwerken zijn o.m. te verstaan schuurtjes, kassen, broeibakken, bergingen, tunnels, pergola's, kooiconstructies en andere bouwwerken.

Voor het verbouwen, veranderen of vervangen van (delen van) bestaande bouwwerken is eveneens een vergunning vereist.

De vergunning moet vooraf schriftelijk worden aangevraagd met een duidelijke bouwtekening op schaal bij het desbetreffende bestuurslid. Op de bouwtekening dient tevens te worden vermeld welke bouwmaterialen zullen worden gebruikt en de plaats van de bouwwerken op de tuin.

Tot de uitvoering mag eerst worden overgegaan nadat de vergunning is verleend. Zodra het bouwwerk gereed is dient dit aan het betreffende bestuurslid te worden gemeld. (Er dient een verklaring te worden getekend dat indien het lidmaatschap om welke reden ook wordt beëindigd, het bouwwerk in beginsel van de tuin zal worden verwijderd.)

Indien het bouwwerk niet voldoet aan de vergunning en de daarbij behorende tekeningen en voorwaarden dient het bouwwerk op kosten van het betreffende lid te worden afgebroken dan wel te worden aangepast, dit ter beoordeling van het bestuur.

De juiste afmetingen én het aantal bouwwerken zijn afhankelijk van de oppervlakte van de tuin.

#### **Tuinen 100 m<sup>2</sup> (toegestaan is één bouwwerk).**

**Of** een huisje van 6 m<sup>2</sup> **of** kasje van 12 m<sup>2</sup> **of** windvaste tunnel van 12 m<sup>2</sup>. In alle gevallen bedraagt de maximale hoogte 2,50 meter.

#### **Tuinen 200 m<sup>2</sup> (toegestaan zijn twee bouwwerken).**

Huisje van 6 m<sup>2</sup> en kasje van 12 m<sup>2</sup> **of** windvaste tunnel van 12 m<sup>2</sup>. In alle gevallen bedraagt de maximale hoogte 2,50 meter.

In de periode 1 maart–31 oktober is het op tuinen vanaf 200 m<sup>2</sup> toegestaan een extra windvaste plastic tunnel te plaatsen van maximaal 20 m<sup>2</sup> en een hoogte van maximaal 2.00 meter. Op tuinen van 100 m<sup>2</sup> is het toegestaan een extra windvaste plastic tunnel te plaatsen van maximaal 12 m<sup>2</sup> en een hoogte van maximaal 2.00 meter. Deze tijdelijke tunnels dienen achteraan op de tuin te worden geplaatst.

**Artikel 29**

Het bestuur is bevoegd leden en donateurs die handelen in strijd met dit reglement de statuten of bestuursbesluiten de toegang tot het terrein van de vereniging te ontzeggen en het lidmaatschap vervallen te verklaren in overeenstemming met artikel 6 van de statuten, respectievelijk het donateurschap te ontnemen.

Bij grove overtredingen zoals diefstal, vernielingen volgt onmiddellijke ontzetting (royement) als bedoeld in artikel 6 van de statuten.

**Artikel 30**

Gereedschappen of machines, die eigendom zijn van de vereniging kunnen op verzoek aan de leden in bruikleen worden gegeven.

Deze ingebruikgeving geschiedt onder de navolgende voorwaarden en bedingen:

- De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade en/of letsel(s) ontstaan tijdens het gebruik.
- Het gebruikte materiaal moet in goede en gereinigde staat worden terugbezorgd. De kosten als gevolg van schade ontstaan door ondeskundig gebruik worden op de gebruiker verhaald.
- Speciale machines en gereedschappen worden in huur gegeven, de vergoeding die voor de hiervoor bedoelde gereedschappen/machines moet worden betaald, wordt door het bestuur vastgesteld.

**Artikel 31**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens beroep op de Algemene ledenvergadering.

**Artikel 32**

Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, mits een voorstel daartoe op de agenda van deze vergadering is vermeld. Een besluit tot wijziging van het reglement behoeft een meerderheid van tenminste 51% van het aantal uitgebrachte stemmen.

**Artikel 33**

Het bestuur kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen of vervreemding van goederen op het complex, ongevallen, persoonlijk leed of voor welk ander ongewenst gebeuren dan ook.

Vastgesteld in Algemene Ledenvergadering op 19 maart 2015

A. van Elzaker, voorzitter

S. Noordewier, secretaris